

รายงานการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 9/2567

วันพุธที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 14.30 – 15.25 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวพรประภา ดวงทางเงาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวอัญชนา จ้อยบรรดิษฐ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี | พนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา 14.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1) เตรียมการเรื่องการส่งหนังสือเชิญนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิเข้าเฝ้าทูลละอองพระบาทสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันเสาร์ที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมหยาดปัญญา อพสธ. ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

2) เตรียมการเรื่องการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายหลังจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 8/2567

เมื่อวันอังคารที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2567

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันอังคารที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2567 นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้ผู้เข้าประชุมจำนวน 5 ราย พิจารณารับรอง โดยให้แจ้งการรับรองหรือแก้ไขกลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2567 หากมิได้รับแจ้งผลการรับรองภายในเวลาที่กำหนดถือว่า กรรมการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้น ผลการแจ้งรับรองรายงานจากผู้เข้าประชุมมีดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| - รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไขและส่งแบบตอบรับรองกลับมา | จำนวน 3 ราย |
| - รับรองรายงานโดยมีการแก้ไขและส่งแบบตอบรับรองกลับมา | จำนวน 2 ราย |

โดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้

• **หน้าที่ 2**

- วาระที่ 3.1 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

....1) ปรับข้อมูลประวัติกรรมการสภามหาวิทยาลัยในหน้าสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ให้ถูกต้อง เช่น วาระการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย ตำแหน่งของศาสตราจารย์ ดร.ศิริอร สินธุ เป็นต้น....4) เพิ่มข้อมูลอ้างอิงการประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้เป็นปัจจุบัน....

• **หน้าที่ 3**

- วาระที่ 3.2 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

....1) ปรับข้อมูลประวัติกรรมการสภามหาวิทยาลัยในหน้าสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ให้ถูกต้อง เช่น วาระการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย ตำแหน่งของศาสตราจารย์ ดร.ศิริอร สินธุ เป็นต้น....4) เพิ่มข้อมูลอ้างอิงการประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้เป็นปัจจุบัน....

- วาระที่ 3.2 แก้ไขข้อความในข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 5) ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

5) ปรับข้อมูลปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้เป็นปัจจุบัน

• **หน้าที่ 5**

- วาระที่ 4.1 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

....ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2567....

- วาระที่ 4.2 แก้ไขข้อความในชื่อวาระ ดังนี้

การเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2567

- วาระที่ 4.2 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

....ครั้งที่ 7/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2567....

• **หน้าที่ 6**

- วาระที่ 4.2 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

....รองศาสตราจารย์ ร.อ. ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์....

• **หน้าที่ 7**

- วาระที่ 5.1 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

....อ. 20 ส.ค. 2567....

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 8/2567 ตามผลการเวียนรับรอง

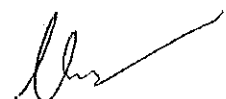
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1

การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันอังคารที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ได้มีมติดังนี้

มติที่ประชุม รับทราบการติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันพุธที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2567 มีดังนี้

การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1. การประชุมครั้งที่ 8/2567 วันอังคารที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2567 <u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u> 1) เพิ่มข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้เป็นปัจจุบัน 2) ปรับข้อมูลปฏิทินการนำเสนอเรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2567 (ฉบับปรับปรุง) ในหน้าสภามหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน 3) ปรับข้อมูลปฏิทินการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้เป็นปัจจุบัน 4) เพิ่มรายงานการติดตามและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ณ ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหน้าสรุปรายงานติดตามและประเมินผลงาน 5) ปรับข้อมูลปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้เป็นปัจจุบัน <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2567 และข้อ 2) – 5) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2567	1) ดำเนินการเพิ่มข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว 2) ดำเนินการปรับข้อมูลปฏิทินการนำเสนอเรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2567 (ฉบับปรับปรุง) ในหน้าสภามหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว 3) ดำเนินการปรับข้อมูลปฏิทินการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว 4) ดำเนินการเพิ่มรายงานการติดตามและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ณ ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหน้าสรุปรายงานติดตามและประเมินผลงานเรียบร้อยแล้ว 5) ดำเนินการปรับข้อมูลปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
		-	A	นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
		-	A	นางสาวพรประภา ดวงทางเงาะ/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
		-	A	นางสาวพรประภา ดวงทางเงาะ/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
		-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง

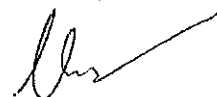
มติที่ประชุม รับทราบการติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันอังคารที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เพิ่มข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้เป็นปัจจุบัน
- 2) ปรับข้อมูลปฏิทินการนำเสนอเรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2567 (ฉบับปรับปรุง) ในหน้าสภามหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน



- 3) ปรับข้อมูลปฏิทินการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้เป็นปัจจุบัน
- 4) เพิ่มรายงานการติดตามและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ณ ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหน้าสรุปรายงานติดตามและประเมินผลงาน
- 5) ปรับข้อมูลปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2567 และข้อ 2) – 5) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2567

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ นางสาวพรประภา ดวงทางเงาะ และนางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 8/2567 ข้อ 1) – 5) เรียบร้อยแล้ว

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ปรับหัวข้อเรื่องเชิงนโยบาย ปี พ.ศ. 2567 ในปฏิทินการนำเสนอเรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2567 (ฉบับปรับปรุง) ให้ถูกต้อง
- 2) เพิ่มข้อมูลบทสรุปผู้บริหารในรายงานติดตามและประเมินผลงาน ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 3) แก้ไขข้อความในข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2567 ให้ถูกต้อง และเพิ่มข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 4) ปรับคำอธิบายในหน้าข่าวสารสภามหาวิทยาลัยแต่ละฉบับให้ถูกต้อง

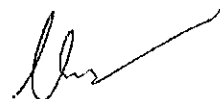
มติที่ประชุม รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) – 2) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2567 และข้อ 3) – 4) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2567

วาระที่ 3.3 การตรวจประเมินกิจกรรม 5ส และการรายงานผลกิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยยึดแนวปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินกิจกรรม 5ส ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีนั้น ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ได้กำหนดตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามมาตรฐาน 5ส เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการดำเนินกิจกรรม 5ส ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส จึงขอความร่วมมือให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

ให้มีการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ตามแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2567 และส่งสรุปการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 และคณะกรรมการรายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ในการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2567 โดยรายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม 5ส ดังนี้

- (1) นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์
- (2) นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง



(3) นางสาวพรประภา ดวงางเงาะ

(4) นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี

โดยให้ผู้รับตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ดำเนินการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เรียบร้อยภายในวันที่กำหนด รายละเอียดแบบตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ตามมาตรฐาน 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดเอกสารปรากฏในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ตามแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมอบทุกงานดำเนินการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ตามกรอบเวลาที่กำหนด

วาระที่ 3.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน (QA) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)

วาระที่ 3.5 ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามหนังสือเลขที่อว 7402(7)/พว102 ลงวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เรื่อง การจัดทำข้อเสนอโครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 “ระดับหน่วยงาน” ส่วนแผนงานได้ขอให้หน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2567 นั้น งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature (ฉบับปรับปรุง) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature (ฉบับปรับปรุง) ตามที่เสนอ

วาระที่ 3.6 การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไม่มี)

วาระที่ 3.7 การสำรวจเอกสารที่ครบกำหนดอายุการทำลาย/เข้าหอจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2567 (ไม่มี)

วาระที่ 3.8 การสำรวจครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไม่มี)

วาระที่ 3.9 การใช้งานโปรแกรมทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)

วาระที่ 3.10 การสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567
นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้มีการสำรองข้อมูลของสำนักงาน และให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงาน โดยมอบให้นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานผลการสำรองข้อมูลแต่ละงานลง Hard Disk เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมีการสำรองข้อมูล ประจำปี พ.ศ. 2567 ดังตารางต่อไปนี้

ประจำเดือน	สำรองข้อมูลวันที่
มกราคม พ.ศ. 2567	วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2567 วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2567
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
มีนาคม พ.ศ. 2567	วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567 วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2567
เมษายน พ.ศ. 2567	วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2567 วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2567

ประจำเดือน	สำรองข้อมูลวันที่
พฤษภาคม พ.ศ. 2567	วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
มิถุนายน พ.ศ. 2567	วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2567 วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2567
กรกฎาคม พ.ศ. 2567	วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
สิงหาคม พ.ศ. 2567	วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2567 วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2567
กันยายน พ.ศ. 2567	วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2567 วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2567

งานบริหารงานทั่วไปโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวพรประภา ดวงางเงาะ นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ และนางสาวเสาวนีย์ กรังครบุรี ได้ดำเนินการสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกงานดำเนินการตามนโยบายต่อไป

วาระที่ 3.11 การตรวจติดตามคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure : SOP) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

วาระที่ 3.12 การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

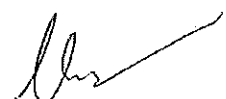
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/เพื่อหารือ

วาระที่ 4.1 ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2567

นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ซึ่งเป็นการประชุมทางไกลผ่านระบบ Teleconference ระหว่างห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting นั้น จากการประชุมและกิจกรรมดังกล่าวมีปัญหา/อุปสรรคและประเด็นที่จะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

- 1) เอกสารการประชุม
 - ไม่มี
- 2) การเดินทาง
 - ไม่มี
- 3) สถานที่ประชุมและอุปกรณ์
 - ไม่มี
- 4) อาหาร/อาหารว่าง
 - ไม่มี
- 5) อื่นๆ
 - ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบและมอบงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมข้อมูลดังกล่าวไว้ อ้างอิงในสถิติปัญหา/อุปสรรคของการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2561-2567



วาระที่ 4.2 การเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 8/2567 วันเสาร์ที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2567

นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 ในวันเสาร์ที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting นั้น

งานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอรายงานความคืบหน้าในการเตรียมการประชุม ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2567 สรุปได้ดังนี้

1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 14 คน ดังนี้

เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร จำนวน 7 คน ได้แก่

- | | |
|---|----------------------|
| (1) ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| (2) รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤชา คุณพนิชกิจ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (3) ดร.อัมรินทร์ ตรีณภพ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (4) นายพงศ์ไพบยม วาภูติ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (5) ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (6) ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทารหนองบัว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (7) นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน 3 คน ได้แก่

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| (1) ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| (2) นายมนูญ สรรค์คุณากร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (3) นายธนารักษ์ พงษ์เกตรา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

ลาประชุม (ติดภารกิจ) จำนวน 1 คน ได้แก่

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| (1) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย | กรรมการโดยตำแหน่ง |
|--------------------------------------|-------------------|

รอการยืนยัน/รอตอบกลับ จำนวน 3 คน ได้แก่

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| (1) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| (2) นายสุวิชัย โรจนวานิช | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (3) ศาสตราจารย์ ดร.ศิริอร สีนุ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

2. กรรมการภายใน จำนวน 8 คน ดังนี้

เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร จำนวน 5 คน ได้แก่

- | | |
|--|--------------------------|
| (1) อธิการบดี | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| (2) รองศาสตราจารย์ รอ. ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์ | กรรมการจากสภาวิชาการ |
| (3) ศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ สาคริก | กรรมการจากสภาวิชาการ |
| (4) รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล | กรรมการประภคณาจารย์ประจำ |
| (5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิง ดร.ปิยาอร นำไพศาล | กรรมการประภคณาจารย์ประจำ |

เข้าประชุม ณ ห้องสารนิเทศ จำนวน 1 คน ได้แก่

- | | |
|--|--------------------------|
| (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทกานต์ กาญจนเวทวงศ์ | กรรมการประภคณาจารย์ประจำ |
|--|--------------------------|

ลาประชุม (ติดภารกิจ) จำนวน 1 คน ได้แก่

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| (1) ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง | กรรมการประภคณาจารย์ประจำ |
|------------------------------------|--------------------------|

รอการยืนยัน/รอตอบกลับ จำนวน 1 คน ได้แก่

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| (1) ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม่นศิริ | กรรมการประภคณาจารย์ประจำ |
|-----------------------------------|--------------------------|

3. รองอธิการบดี/ผู้บริหาร จำนวน 9 คน ดังนี้

เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร จำนวน 3 คน ได้แก่

- (1) รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (2) รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ
- (3) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

เข้าประชุม ณ ห้องสารนิเทศ จำนวน 1 คน ได้แก่

- (1) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

เข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน 2 คน ได้แก่

- (1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป
- (2) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ลาประชุม (ติดภารกิจ) จำนวน 2 คน ได้แก่

- (1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
- (2) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

รอการยืนยัน/รอตอบกลับ จำนวน 1 คน ได้แก่

- (1) รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์ นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ

4. ฝ่ายเลขานุการ จัดเตรียม

- (1) ข้อมูลการประชุมระบบ e-Meeting ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- (2) อื่น ๆ (จัดเตรียมเอกสารอ้างอิง แฟ้มสำรอง ใบเซ็นชื่อ ผังที่นั่ง ป้ายชื่อกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุม อุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ)

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกงานเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 10/2567

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามแผนการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 10/2567 ในวันอังคารที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 10/2567 ในวันอังคารที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567 ดังนี้

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
มกราคม (ครั้งที่ 1/2567)	จ. 29 ม.ค. 2567 (เวลา 09.50 น.)	ศ. 12 ม.ค. 2567	พฤ. 18 ม.ค. 2567
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2567)	พฤ. 22 ก.พ. 2567 (เวลา 15.00 น.)	ศ. 9 ก.พ. 2567	พฤ. 15 ก.พ. 2567
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2567)	ศ. 22 มี.ค. 2567 (เวลา 14.40 น.)	ศ. 8 มี.ค. 2567	พฤ. 14 มี.ค. 2567
เมษายน (ครั้งที่ 4/2567)	ศ. 26 เม.ย. 2567 (เวลา 09.35 น.)	พฤ. 11 เม.ย. 2567	พฤ. 18 เม.ย. 2567
พฤษภาคม (ครั้งที่ 5/2567)	พฤ. 23 พ.ค. 2567 (เวลา 14.10 น.)	ศ. 10 พ.ค. 2567	พฤ. 16 พ.ค. 2567
มิถุนายน (ครั้งที่ 6/2567)	พ. 19 มิ.ย. 2567 (เวลา 14.15 น.)	ศ. 7 มิ.ย. 2567	พฤ. 13 มิ.ย. 2567
กรกฎาคม (ครั้งที่ 7/2567)	อ. 16 ก.ค. 2567 (เวลา 14.35 น.)	ศ. 5 ก.ค. 2567	พฤ. 11 ก.ค. 2567
สิงหาคม (ครั้งที่ 8/2567)	อ. 20 ส.ค. 2567 (เวลา 14.45 น.)	พ. 7 ส.ค. 2567	พ. 14 ส.ค. 2567

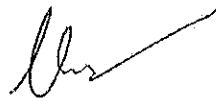
เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
กันยายน (ครั้งที่ 9/2567)	พ. 18 ก.ย. 2567 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 6 ก.ย. 2567	พญ. 12 ก.ย. 2567
ตุลาคม (ครั้งที่ 10/2567)	อ. 22 ต.ค. 2567 (เวลา 14.00 น.)	พ. 9 ต.ค. 2567	อ. 15 ต.ค. 2567
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 11/2567)	พ. 27 พ.ย. 2567 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 15 พ.ย. 2567	พญ. 21 พ.ย. 2567
ธันวาคม (ครั้งที่ 12/2567)	พ. 18 ธ.ค. 2567 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 6 ธ.ค. 2567	พญ. 12 ธ.ค. 2567

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดวันประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 10/2567 ในวันอังคารที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปิดประชุมเวลา 15.25 น.

จินต กนกต์
(นางสาวจินตกานต์ ปลั่งกลาง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เสาวพัทธ์
(นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี)
พนักงานธุรการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางนงเยาว์ สุกัภา)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม